DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W LESZNIE

Leszno, dnia 30 grudnia 1978 roku — Nr 5*) — poz. 17—27

TREŚĆ

poz.

17

UCHWAŁA Nr XII/45/78

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie
z dnia 30 czerwca 1978 r.

w sprawie ustanowienia odznaki „Za Zasługi dla Województwa Leszczyńskiego" i regulaminu jej nadawania.

Na podstawie art. 1 ust. 1 dekretu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 2 października 1935 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 72, poz. 455) Wojewódzka Rada Narodowa w Lesznie uchwala co następuje:

§ 1.

Ustanawia się odznakę „Za Zasługi dla Województwa Leszczyńskiego" zwaną w dalszym ciągu uchwały „odznaką". Wzór odznaki przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin nadawania odznaki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1 Do nadawania odznaki jest upoważnione Prezydium WRN.

2. Prezydium WRN przedkładać będzie na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej informacje o odznakach nadawanych w okresie międzysesyjnym.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Stanisław Kulesza

*) ostatni w 1978 r.

REGULAMIN

nadawania odznaki „Za Zasługi dla Województwa Leszczyńskiego"

§ 1.

1 Odznakę „Za Zasługi dla Województwa Leszczyńskiego" ustanowioną uchwałą nr XII/45/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie z dnia 30 czerwca 1978 r., zwaną w dalszej części regulaminu „odznaką", nadaje się osobom lub zespołom (organizacjom politycznym, społecznym, zawodowym, instytucjom państwowym i społecznym, uspołecznionym zakładom produkcyjnym, usługowym oraz innym osobom prawnym), które całokształtem działalności zawodowej społeczno-politycznej, względnie realizacją swoich zadań wybitnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju województwa leszczyńskiego.

2. Odznaka może być nadana osobom spoza województwa, a także cudzoziemcom, jako wyraz uznania dla ich działalności i zasług dla rozwoju województwa leszczyńskiego.

3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.

§ 2.

Odznaka jest jednostopniowa.
Graficzny wzór odznaki przedstawia załącznik nr 1 do uchwały nr XII/45/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie z dnia 30 czerwca 1978 roku.

§ 3.

1. Poszczególnym osobom i instytucjom odznaka może być nadawana tylko jeden raz. Odznaka może być nadana osobom, które wyróżniły się co najmniej 3-letnim okresem pracy zawodowej lub polityczno-społecznej na rzecz rozwoju województwa leszczyńskiego.

2. W wyjątkowych przypadkach odznaka może być nadawana bez względu na okresy zatrudnienia:
   a) osobom, o których mowa w § 1 pkt. 2,
   b) pracującym na terenie województwa za szczególnie wybitne osiągnięcia w pracy zawodowej lub społecznej.

3. Zespołom (organizacjom, instytucjom, zakładom, przedsiębiorstwom) może być nadana odznaka jako wyraz uznania ich zasług dla województwa za okres co najmniej 10-letniej działalności.

§ 4.

1. W imieniu Wojewódzkiej Rady Narodowej odznakę nadaje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nadaje odznakę z własnej inicjatywy, bądź na wniosek:
   1) Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) Przewodniczącego Rady Narodowej stopnia podstawowego,
   3) Wojewody Leszczyńskiego,
   4) terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego,
   5) upoważnionego organu terenowych władz politycznych, społecznych, związkowych lub spółdzielczych,
   6) działającego w porozumieniu z właściwym organem administracji państwowej dyrektora (kierownika) nie podporządkowanego radzie narodowej przedsiębiorstwa, zakładu lub instytucji.

3. Wnioski wymagają opinii Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych.

§ 5.

1. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać: dokładne dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia, dokładne dane dotyczące czasu i przebiegu pracy zawodowej i działalności polityczno-społecznej na terenie województwa leszczyńskiego, charakterystykę pracy zawodowej i działalności polityczno-społecznej uzasadniającą nadanie odznaki, opinię zakładowej organizacji politycznej i związkowej.

2. Wnioski o nadanie odznaki winny być składane w Biurze Wojewódzkiej Rady Narodowej najpóźniej na 45 dni przed przewidywanym terminem nadania odznaki.

§ 6.

Odznakę wręcza w imieniu Wojewódzkiej Rady Narodowej:
1) Przewodniczący WRN i zastępcy Przewodniczącego WRN,
2) członkowie Prezydium WRN,
3) Wojewoda Leszczyński i wicewojewodowie,
4) Przewodniczący i zastępcy przewodniczącego rad narodowych stopnia podstawowego,
5) Prezydent Miasta Leszna i jego zastępca,
6, Naczelnicy miast i gmin oraz ich zastępcy,
7) inne osoby — imiennie upoważnione przez Przewodniczącgo WRN.

§ 7.

1. Wręczenie odznaki winno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia osoby lub osób, którym odznaka została nadana.

2. W szczególności wręczenie odznaki winno mieć miejsce na sesjach rad narodowych, akademiach, zjazdach, konferencjach, na zebraniach załóg zakładów pracy oraz na zebraniach wiejskich i środowiskowych.

§ 8.

1. Wręczenie odznaki obejmuje wręczenie emblematu oraz legitymacji lub dyplomu.

2. Wzory legitymacji stwierdzającej nadanie odznaki określają załączniki do niniejszego regulaminu.

3. Instytucja lub organ, którym wydano odznakę w celu wręczenia zobowiązane są zawiadomić o dokonanym wręczeniu Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w terminie 30 dni od daty wręczenia.

§ 9.

Odznakę nosi się po prawej stronie piersi, osoby prawne (zespoły) mogą umieszczać odznakę na sztandarze, proporcach itp.

§ 10.

1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki albo legitymacji stwierdzającej nadanie odznaki może nastąpić wydanie drugiego żetonu lub wtórnego dokumentu. Za wydany żeton pobiera się opłatę w wysokości kosztów ustalonych przez Prezydium WRN. Wtórnik legitymacji wydaje się bezpłatnie.
2. Fakt wydania wtórnika legitymacji względnie żetonu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 11.

Utrata odznaki następuje w razie prawomocnego skazania osoby na karę pozbawienia praw publicznych.

§ 12.

1 Ewidencję nadanych odznak oraz całokształt obsługi kancelaryjno-technicznej prowadzi i wykonuje Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej według zasad określonych w regulaminie Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Koszty wykonania odznaki oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu jednostkowego województwa.

18

Zarządzenie nr 33/78

Wojewody Leszczyńskiego

z dnia 27 maja 1978 r.

w sprawie powołania biegłych w postępowaniu wodno-prawnym.

Na podstawie § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 15 kwietnia 1975 r. w sprawie ustanawiania i wynagradzania biegłych w postępowaniu wodno-prawnym (M. P. Nr 14, poz. 86) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustanawiam biegłymi w postępowaniu wodnoprawnym osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Prowadzenie listy biegłych, publikacja tej listy oraz wydawanie zaświadczeń o ustanowieniu biegłego powierzam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Leszczyński

Eugeniusz Pacia

Załącznik do Zarządzenia nr 33/78
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 27. V. 1978 r.

LISTA BIEGŁYCH

w postępowaniu wodnoprawnym dla województwa leszczyńskiego

inż. Kazimierz Idczak
budownictwo wodne
Bojanowo, ul. Kopernika 6

inż. Zygmunt Pryłowski
budownictwo wodne
Leszno, Sułkowskiego 40/7

mgr inż. Aniela Samsel- Śniatała
hydrogeologia
Poznań, Os. Rzeczypospolitej 10/8

mgr inż. Eugeniusz Łotecki
hydrogeologia
Poznań, Os. Piastowskie 35/6

Marian Sucholiński
mel. wodne
Rawicz, ul. Staszica 1

Jan Podgórny
mel. wodne
Leszno ul. Podmiejska 13

Józef Nowak
mel. wodne
Leszno, ul. Lipowa 69/4

19

ZARZĄDZENIE Nr 39/78

WOJEWODY LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 19 czerwca 1978 r.

w sprawie ochrony drzew i krzewów owocowych przed chorobami i szkodnikami.

Na podstawie ustawy z dnia 16 lutego 1961 roku o ochr. roślin upraw. przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. Nr 10, poz. 55) w związku z § 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 3 grudnia 1965 roku w sprawie ochrony drzew i krzewów owocowych przed chorobami i szkodnikami (Dz. U. Nr 52, poz. 327) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się obowiązek zwalczania na terenie województwa leszczyńskiego następujących chorób i szkodników drzew i krzewów owocowych:
   — choroby — parch jabłoniowy i gruszkowy, mączniak jabłoniowy, szara zgnilizna drzew pestkowych, amerykański mączniak agrestu, zamieranie pędów malin i wirus ospowatości (szarka),
   — szkodniki — roztocze, miodówki, mszyce, misecznikowate, zwójkowate, owocówka jabłkóweczka, owocówka śliwkóweczka, owocnice, gąsienice zjadające liście, nasionnica trześniówka i kwieciaki.

2. Obowiązkiem zwalczania objęte są choroby i szkodniki występujące na drzewach i krzewach w sadach i plantacjach krzewów owocowych, na podkładkach drzew owocowych i plantacjach matecznych krzewów jagodowych i truskawkowych oraz punktach składowania jabłek. Zwalczanie szkodników obejmuje wszystkie stadia rozwojowe (owady doskonałe, jaja i larwy).

§ 2.

Zwalczanie należy przeprowadzić:

— środkami chemicznymi według pełnego programu podawanego w bieżących komunikatach sygnalizacyjnych:

a) na drzewach przydrożnych,

b) w sadach i ogrodach, jeżeli pod drzewami nie rosną rośliny, które będą sprzątane lub z których zbierane będą owoce dla spożycia przez ludzi i na paszę — przed upływem okresu karencji.

— mechanicznie na wszystkich drzewach i krzewach owocowych uprawianych i dziko rosnących sposobami i w terminach podawanych w bieżących komunikatach sygnalizacyjnych.

§ 3.

Obowiązek zwalczania chorób i szkodników, o których mowa w § 1, ciąży na właścicielach i użytkownikach zadrzewień.

§ 4.

1. Do przeprowadzania zabiegów ochronnych należy stosować:

a) w okresie zimowym: Krezetol sodowy, Karbolinę DNK i Nitrosan,

b) w okresie wegetacyjnym:

— środki grzybobójcze: Miedzian, Cynkotox, Cynkomiedzian, Kaptan, Benlate, Dithane, Dodinox, Funaben, Sylit, Topsin, Karathane i Siarkol,

— środki owadobójcze: Anthio, Bi-58, Basudin, Metasystox, Metation, Owadofos, Sadofos, Metox, Tinox, Zolone i Foschlor,

— środki roztoczobójcze: Roztoczol.

2. Sposób stosowania środków chemicznych oraz ewentualne zmiany ich doboru jak również terminy stosowania ustala i podaje do wiadomości publicznej drogą sygnalizacji Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin.

§ 5.

Współdziałanie z terenowymi organami administracji państwowej do spraw rolnych w organizowaniu i nadzorowaniu zwalczania chorób i szkodników drzew i krzewów owocowych zaleca się:

— Wojewódzkiemu Związkowi Kółek Rolniczych,

— Wojewódzkiemu Związkowi Spółdzielni Rolniczych,

— Wojewódzkiemu Związkowi Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,

— Wojewódzkiej Spółdzielni Ogrodniczo-Pszczelarskiej,

— Kombinatom i Przedsiębiorstwom PGR.

§ 6.

W celu kontroli i nadzoru wykonania postanowień niniejszego zarządzenia przedstawicielom organów, instytucji i organizacji wymienionych w § 5 niniejszego zarządzenia przysługują uprawnienia określone art. 17 ustawy z dnia 16 lutego 1961 roku (Dz. U. Nr 10, poz. 55).

§ 7.

1 Osoby wykraczające przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia podlegają stosownie do art. 21, ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 1961 roku o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. Nr 10, poz. 55) oraz art. IX. § 2, art. X § 1 przepisów wprowadzających Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 115 z 1971 r.) karze grzywny do 5.000,— zł.

2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 w stosunku do użytkownika gruntu zaniedbującego obowiązek zwalczania określonych w § 1 chorób i szkodników drzew i krzewów owocowych mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w postaci nałożenia grzywny celem przymuszenia, względnie wykonania zaniedbanej czynności na koszt i ryzyko użytkownika gruntu.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia zleca się Wydziałowi Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie.

Wojewoda Leszczyński

Eugeniusz Pacia

20

ZARZĄDZENIE nr 53/78
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 3 sierpnia 1978 r.

zmieniające zarządzenie nr 9/78 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 21 lutego 1978 r. w sprawie rozszerzenia grupy osób uprawnionych do nabywania działek na terenach budowlanych niektórych wsi.

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 22 maja 1973 roku w sprawie odszkodowania za przyjęte na własność Państwa tereny budowlane oraz zbywania działek budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 20, poz. 117) zarządza się co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 9/78 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 21 lutego 1978 roku w sprawie rozszerzenia grupy osób uprawnionych do nabywania działek na

terenach budowlanych niektórych wsi (Dz. Urz. WRN w Lesznie Nr 3, poz. 5 z dnia 20 maja 1978 roku) § 1 pkt. 17 zmienia się w ten sposób, że po miejscowości „Przemęt” dodaje się miejscowość „Starkowo”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie.

Wojewoda Leszczyński

Stanisław Radosz

21

ZARZĄDZENIE Nr 54/78

Wojewody Leszczyńskiego

z dnia 16 sierpnia 1978 r.

w sprawie współdziałania i form pomocy dla organów samorządu mieszkańców na terenie województwa leszczyńskiego.

Bieżąca realizacja zadań samorządu mieszkańców miast i wsi województwa leszczyńskiego stawia przed terenowymi organami administracji państwowej obowiązek zapewnienia wszechstronnej pomocy w działalności tych organów.

Celem wykonania zadań w tym zakresie — na podstawie art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz uchwały Nr 133 Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1973 roku w sprawie zadań prezydiów rad narodowych oraz naczelników miast i gmin w dziedzinie rozwoju i działalności samorządu mieszkańców w miastach (MP nr 22, poz. 158) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam „Program współdziałania i form pomocy dla organów samorządu mieszkańców” — stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów — jednostek równorzędnych Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektora Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do:

1) uwzględnienia w bieżących planach pracy problemowych i odcinkowych zadań wynikających z programu,
2) zapewnienia pełnej realizacji „Programu” w jednostkach podległych i nadzorowanych.

§ 3.

Prezydent miasta Leszna, naczelnik m. Kościana oraz naczelnicy miast i gmin, gmin włączą do swoich planów pracy zadania wynikające z „Programu”.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Leszczyński

Stanisław Radosz

PROGRAM

współdziałania i form pomocy dla organów samorządu mieszkańców na terenie woj. leszczyńskiego

I. Kierunki działań w zakresie kontynuowania wszechstronnej pomocy i współdziałania z organami samorządu mieszkańców

1. Inicjowanie różnorodnych form pomocy w zakresie stosowania socjalistycznych zasad i norm współżycia, kształtujących poczucie wspólnoty mieszkańców i współodpowiedzialności obywatelskiej.
2. Podjęcie działań mających na celu zapewnienie udziału przedstawicieli organów samorządu w pracach komitetów kontroli społecznej.
3. Rozwijanie różnorodnych form wyzwalania inicjatyw społecznych w miejscu zamieszkania pod kątem pełniejszego zaspokajania potrzeb obywateli.
4. Popularyzowanie osiągnięć i doświadczeń w w dziedzinie współdziałania i udzielania pomocy organom samorządu mieszkańców.
5. Właściwe i terminowe załatwianie wniosków i interwencji zgłaszanych przez organy samorządu w imieniu mieszkańców.
6. Włączanie pracowników administracji terenowej do aktywnej pracy w organach samorządu.
7. Zagwarantowanie współdziałania organów samorządu w programowaniu i zapewnieniu dalszego rozwoju osiedli i miast.
8. Zapewnienie stałego współdziałania w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej i komunalnej między administracją osiedli i organami samorządu mieszkańców.
9. Zapewnienie środków finansowych i pokrywanie wydatków związanych z działalnością samorządu mieszkańców.

II. Zadania wydziałów — jednostek równorzędnych w zakresie współdziałania i form pomocy organom samorządu mieszkańców w mieście i na wsi

Wydział Finansowy:

1. Oddziaływać będzie na właściwe tworzenie funduszów przez komitety osiedlowe.
2. Ustali projekt dotacji budżetowych rad narodowych dla organów samorządu mieszkańców.
3. Ponadto zapewni:
   - bieżący nadzór i instruktaż w organizowaniu i prowadzeniu uproszczonej księgowości przez organy samorządu,
   - właściwe rozmiary wydatków na utrzymanie i wyposażenie lokali oraz wydatków biurowych.

Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej zapewni:

1. Współdziałanie organów samorządu mieszkańców w pracach nad dostosowaniem działalności placówek służby zdrowia do potrzeb ludności.
2. Ścisłe współdziałanie placówek służby zdrowia z organami samorządu mieszkań-

ców w dziedzinie oświaty zdrowotnej, szczepień i innych masowych akcji zmierzających do poprawy zdrowia ludności i stanu sanitarnego miast i wsi.

3. Współpracę opiekunów społecznych z samorządem mieszkańców w zakresie udzielania pomocy ludziom starszym, inwalidom i innym niezdolnym do pracy osobom.

Wydział Handlu i Usług zapewni:

1. Pomoc i instruktaż organom samorządu mieszkańców w przygotowaniu i przeprowadzeniu w ustalonym zakresie kontroli placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych.
2. Aby jednostki handlowe — usługowe zasięgały opinii i konsultowały się z organami samorządu mieszkańców przy ustalaniu planów rozmieszczenia sieci handlowej, usługowej i gastronomicznej oraz organizacji pracy tych placówek.

Kuratorium Oświaty i Wychowania:

1. Poczyni starania mające na celu zacieśnienie współdziałania dyrektorów szkół z samorządami mieszkańców w zakresie:
   - informowania organów samorządu o działalności placówek wychowania pozaszkolnego,
   - udostępnienia organom samorządu mieszkańców pomieszczeń sal gimnastycznych i boisk w celu prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
2. Inspirować będzie współdziałanie dyrektorów szkół z organami samorządu mieszkańców w zakresie pomocy ludziom starszym i potrzebującym opieki ze strony drużyn harcerskich, samorządu uczniowskiego oraz innych organizacji uczniowskich.
3. Wprowadzi system wyróżnień i nagradzania nauczycieli i uczniów za szczególnie aktywną działalność i współpracę z samorządami mieszkańców.
4. Spowoduje, by dyrekcje szkół przy organizowaniu czynów społecznych dzieci i młodzieży szkolnej ściśle współdziałały z organami samorządu mieszkańców.

Wydział Kultury i Sztuki:

1. Podejmie środki w zakresie pogłębienia współdziałania środowiskowych placówek kulturalno-oświatowych z organizacjami samorządu mieszkańców, szczególnie zaś przy programowaniu działalności tych placówek.
2. Zobowiąże podległe i nadzorowane jednostki do częstszego organizowania imprez masowych o charakterze kulturalno-rozrywkowym w środowisku zamieszkania.

Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki:

1. Spowoduje dalszą rozbudowę bazy sportowo-rekreacyjnej, w szczególności placów gier i zabaw. Inicjować będzie wykonanie niektórych prac w formie czynów korzystając przy tym z szerokiej współpracy z organami samorządu mieszkańców.
2. Spowoduje w szerszym zakresie udostępnianie przez jednostki podległe i nadzorowane obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla potrzeb mieszkańców a zwłaszcza dzieci i młodzieży.
3. Dla wyróżniających się w dziedzinie krzewienia i rozwijania kultury fizycznej i turystyki działaczy organów samorządu mieszkańców stosować będzie system wyróżnień.

Wydział Spraw Wewnętrznych:

1. Zapewni bieżące współdziałanie z Komendą Wojewódzką MO w celu zacieśnienia współpracy organów MO i ORMO z organami samorządu mieszkańców.
2. Zapewni zacieśnienie kontaktów i współpracy kolegiów d/s wykroczeń ze społecznymi komisjami pojednawczymi oraz udzielanie tym komisjom właściwej pomocy w ich działalności.

Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska:

Zapewni zespolenie poczynań zarządów gospodarki terenami z organami samorządu mieszkańców w celu lepszego wykorzystywania inicjatyw ludności w racjonalnym wykorzystaniu zasobów terenowych oraz likwidacji istniejących niedomagań w zakresie ochrony środowiska.

Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych:

1. Poczyni kroki mające na celu włączenie organów samorządu mieszkańców do kontroli bezpieczeństwa pożarowego.
2. Zapewni uczestnictwo przedstawicieli komend straży pożarnych w zebraniach organów samorządu mieszkańców w celu ustalelenia wspólnych kierunków działania w zakresie zapobiegania pożarom.

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

1. Kontynuować będzie egzekwowanie zadań wynikających z obowiązku każdorazowego zasięgania opinii organu samorządu przez zarządy budynkami mieszkalnymi.
2. Zapewni warunki właściwego współdziałania zarządów budynkami mieszkalnymi z organami samorządu.
3. Zapewni sukcesywne przekazywanie na rzecz organów samorządu mieszkańców oszczędności powstałych w wyniku obniżki kosztów robót należących do obowiązków zarządów w związku z wykonywaniem ich przez mieszkańców w ramach czynów społecznych.
4. Wydzieli część środków z czynszu najmu w wysokości 50 gr od 1 m^2 administrowanej powierzchni zasobów lokalowych rocznie na prowadzoną wspólnie z organami samorządu działalność społeczno-wychowawczą. Przeznaczenie części środków z działalności eksploatacyjnej nie może spowodować pogorszenia świadczonych usług oraz konieczności dopłat z budżetu.

Wydział Kontroli i Instruktażu:

Zapewni okresowe kontrole i badania w przedmiocie rozpatrywania i załatwiania wniosków i interwencji kierowanych przez organy samorządu mieszkańców do t. o. a. p.

Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr:

1. Zapewni bieżący nadzór na wykonywaniem zadań przez jednostki organizacyjne zobowiązane do udzielania pomocy oraz współdziałania z organami samorządu mieszkańców.
2. Zacieśni współpracę z Biurem WRN, WK FJN w celu dalszego rozwijania działalności samorządu mieszkańców.

III. **Zadania naczelników w zakresie współdziałania i form pomocy dla organów samorządu mieszkańców:**

1. Spowodowanie załatwiania spraw samorządu mieszkańców w pierwszej kolejności.
2. Zabezpieczenie udziału zainteresowanych przedmiotem obrad pracowników urzędów w posiedzeniach organów samorządu mieszkańców, na ich zaproszenie.
3. Zapewnienie organom samorządu mieszkańców odpowiednich lokali na ich potrzeby.
4 Pokrywanie wydatków związanych z działalnością organów samorządu mieszkańców, w tym zwłaszcza związanych z wyposażeniem i utrzymaniem ich lokali.
5. Zapraszanie przedstawicieli samorządu mieszkańców na narady organizowane przez organy administracji państwowej.
6. Konsultowanie z sołtysami spraw dotyczących sołectwa a szczególnie projektów planów kontrakcji roślinnej i zwierzęcej, sprzedaży mienia gminnego, ustalania szkód.
7. Udostępnianie organom samorządu mieszkańców uchwał terenowej rady narodowej i zarządzeń naczelnika o charakterze powszechnie obowiązującym.
8. Organizowanie raz w miesiącu spotkań z przewodniczącymi organów samorządu mieszkańców, wysłuchiwanie sprawozdań z działalności organów samorządu mieszkańców oraz ustalanie wytycznych do dalszej pracy.
9. Sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową organów samorządu mieszkańców. W szczególności czuwanie by podstawę gospodarki finansowej stanowił uproszczony plan dochodów i kosztów. Zgromadzone środki pieniężne mogą być przeznaczone na następujące rodzaje działalności:

   a) **działalność społeczno-wychowawczą dzieci i młodzieży, a wszczególności na:**
   — pomoc materialną dla dzieci i młodzieży wyjeżdżającej na kolonie i obozy,
   — organizowanie półkolonii lub wczasów w mieście lub na osiedlu,
   — wycieczki krajoznawcze,
   — organizowanie konkursów, zawodów latawców itp.,
   — organizowanie imprez sportowych,

   b) **działalność kulturalno-oświatową, taką jak:**
   — prowadzenie świetlic,
   — zakup pomocy do ich prowadzenia,
   — organizowanie odczytów,
   — wyświetlanie filmów oświatowych,

   c) **działalność rekreacyjno-wypoczynkową:**
   — zakup sprzętu turystycznego,
   — remonty i odnawianie wyposażenia ogródków jordanowskich i placów zabaw,

   d) **organizowanie uroczystości i imprez o charakterze społeczno-politycznym:**
   — zakupu materiałów propagandowo-dekoracyjnych,
   — pokrywanie wydatków związanych z organizowaniem spotkań (herbata, ciastka, kwiaty),
   — pokrywanie wydatków związanych ze sprzątaniem sal (przed i po imprezach),

   e) **organizowanie czynów społecznych:**
   — wydatki na zakupy sprzętu i materiałów do wykonywania prac czynowych,
   — udział w kosztach dokumentacji technicznej,
   — zakup drzewek, sadzonek, kwiatów itp.,
   — zakup sprzętu do utrzymania czystości,

   f) **wymianę doświadczeń pomiędzy organami samorządu mieszkańców w postaci zwrotu kosztów przejazdu działaczy samorządu mieszkańców do innych miejscowości dla dokonania wymiany doświadczeń.**

22

ZARZĄDZENIE Nr 55/78
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 16 sierpnia 1978 r.

w sprawie zasad przystosowania nowo angażowanych pracowników do należytego wykonywania pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej oraz powoływania na stanowiska kierownicze lub inne samodzielne w tych urzędach.

Na podstawie art. 80 ust. 1 w związku z art. 77 pkt. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 roku Nr 26, poz. 139 i z 1977 nr 11,, poz. 44), § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 roku w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 roku w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zasady przygotowywania do pracy w urzędach t. o. a. p. nowo angażowanych pracowników, ich adaptacji zawodowej i społecznej oraz powoływania na stanowiska kierownicze lub inne samodzielne w tych urzędach zawarte w załączniku nr 1.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1978 roku.

Wojewoda Leszczyński

Stanisław Radosz

Załącznik do Zarządzenia Nr 55/78
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 16 sierpnia 1978 r.

WYTYCZNE

w sprawie zasad przygotowywania do pracy w urzędach t. o. a. p. nowo angażowanych pracowników, ich adaptacji zawodowej i społecznej oraz powoływania na stanowiska kierownicze lub inne samodzielne w tych urzędach.

§ 1.

Wytyczne, mające na celu zapewnienie warunków szybkiej i prawidłowej adaptacji zawodowej i społecznej nowo zatrudnionych pracowników, dotyczą:

1) absolwentów:
   — szkół wyższych,
   — policealnych szkół zawodowych,
   — liceów i szkół zawodowych,
   — liceów ogólnokształcących,
2) pracowników nowo przyjętych, którzy wstępny staż pracy odbyli w innych jednostkach organizacyjnych niż urzędy t. o. a. p.
3) osób powoływanych na stanowiska kierownicze lub inne samodzielne (Zarządzenie Nr 1 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15. I. 1976 r. w sprawie określenia kierowniczych stanowisk pracy w urzędach państwowych (M. P. Nr 4, poz. 16).

§ 2.

1. Pracownicy nowo przyjęci, wymienieni w § 1 pkt. 1 odbywają wstępny staż pracy pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez dyrektora wydziału, a w urzędach stopnia podstawowego przez naczelnika.
2 Opiekunem winien być długoletni, doświadczony pracownik, którego podstawowym obowiązkiem jest pomoc w zakresie przyswojenia umiejętności organizowania i wykonywania pracy oraz przezwyciężania trudności w początkowym okresie pracy zawodowej nowego pracownika.
3. Opiekun ustala harmonogram wstępnego stażu pracy, udostępnia stażyście odpowiednie akty prawne, literaturę fachową oraz sprawdza znajomości ich praktycznego stosowania.
4 Wszystkie zadania praktyczne wykonywane są przez stażystę pod bezpośrednim kierunkiem opiekuna.
5. Po ukończeniu wstępnego stażu pracy opiekun wydaje opinię o stażyście wg wzoru stanowiącego załącznik nr. 1 do wytycznych i przekazuje ją dyrektorowi wydziału, a w jednostkach stopnia podstawowego naczelnikowi gminy.
6. W wypadku opinii negatywnej, wskazującej na nieprzydatność absolwenta do pracy w administracji państwowej należy rozwiązać z nim umowę o pracę za wypowiedzeniem.

§ 3.

1. Pracownicy przyjmowani do pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej na stanowiska inne niż stanowiska kierownicze i samodzielne, którzy wstępny staż pracy odbyli w innych jednostkach organizacyjnych niż urzędy państwowe, zatrudniani są na czas nieokreślony.
2. Przed powierzeniem pracownikom, o których mowa w ust. 1 wykonywanie zadań należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej należy stworzyć im warunki sprzyjające przystosowaniu się do należytego wykonywania pracy w urzędzie państwowym
3. Powierzone zadania nowo zaangażowany pracownik winien wykonywać bezpośrednio pod kierunkiem opiekuna, wyznaczonego pracownika posiadającego odpowiednie doświadczenie w problematyce określonych spraw.
4. Po okresie 6-ciu miesięcy dyrektor wydziału, naczelnik przy współudziale opiekuna, przedstawiciela OOP oraz instancji związkowej dokonuje oceny przydatności nowego pracownika do pracy w administracji państwowej.
5. Z pracownikami, których opinia o przydatności będzie negatywna, należy rozwiązać umowę o pracę za wypowiedzeniem.

§ 4.

1. Pracownicy wymienieni w § 1 pkt. 1 i 3 podlegają egzaminowi kwalifikacyjnemu.
2. Złożenie egzaminu nie jest wymagane przy powoływaniu na stanowiska dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, ich zastępców, naczelników (prezydenta) miast, miast i gmin, gmin i ich zastępców.
   Indywidualne decyzje o poddaniu egzaminowi kandydatów na te stanowiska podejmuje każdorazowo Wojewoda.
3. Egzaminy przeprowadzane są na wniosek:
   a) Wicewojewodów,
   b) dyrektorów wydziałów,
   c) terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
4. Dyrektor wydziału wnioskuje o przeprowadzenie egzaminu pracowników zatrudnionych w podległej mu jednostce.
5 Terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego wnioskuje o przeprowadzenie egzaminu pracowników wymienionych w § 1 pkt. 3 zatrudnionych w podległym mu urzędzie.
6. Dyrektorzy wydziałów i terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego przedkładają wnioski o przeprowadzenie egzaminu do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
7. Egzaminy pracowników Urzędu Wojewódzkiego oraz wymienionych w § 1 pkt. 3 przeprowadza

Komisja egzaminacyjna w składzie·

a) Przewodniczący — Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr lub zastępca,

b) Członkowie — Przedstawiciel KZ PZPR lub OOP,
— przedstawiciel Rady Zakładowej ZZPPiS,
— dyrektor wydziału, w którym pracownik jest zatrudniony lub naczelnik gminy,
— radca prawny Urzędu Wojewódzkiego.

8. Egzaminy kandydatów na stanowisko wymienione w § 4 ust. 2 przeprowadza Komisja powołana przez Wojewodę, pod jego przewodnictwem.

9. Egzaminy pracowników urzędów t. o. a. p. stopnia podstawowego wymienionych w § 1 pkt. 1 przeprowadza Komisja, której skład ustala naczelnik gminy; w skład tej Komisji wchodzi z urzędu przedstawiciel Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego.

10. Komisja egzaminacyjna w trakcie egzaminu sprawdza znajomość zagadnień z zakresu:
- ustroju PRL i polityki społeczno-gospodarczej kraju,
— organizacji terenowych organów władzy i administracji państwowej i podległych jednostek organizacyjnych,
— postępowania administracyjnego i egzekucyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
— prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem problematyki pracowników urzędów państwowych,
— planowania gospodarczego i finansów,
— problematyki społeczno-gospodarczej i prawnej wiążącej się z zakresem czynności stanowiska, na które pracownik ma być powołany.

11. Z przeprowadzonego egzaminu Komisja sporządza protokół, w którym stwierdza przydatność lub nieprzydatność pracownika do pracy na określonym stanowisku oraz podaje ogólny wynik egzaminu.

12. Jeden egzemplarz protokółu pozostaje w aktach Komisji, drugi zaś załącza się do akt osobowych pracownika.

13 Komisja może dopuścić pracownika, który nie zdał egzaminu, do ponownego egzaminu po upływie 3 m-cy, jeżeli wnioskujący o przeprowadzenie nie wycofa wniosku w terminie 14 dni od daty pierwszego egzaminu.

§ 5.

1. Do stosunku pracy mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20. 12. 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300) oraz Kodeksu Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z 1974 r.).

2 Ilekroć w wytycznych jest mowa o naczelniku gminy należy przez to rozumieć również Prezydenta miasta Leszna, Naczelnika miasta Kościana oraz naczelników miast i gmin.

3 Przez wstępny staż pracy należy rozumieć również okres wstępny obowiązujący absolwentów szkół ogólnokształcących.

załącznik znajduje się na str. 12 i 13

23

ZARZĄDZENIE nr 56/78
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 17 sierpnia 1978 r.

w sprawie wprowadzenia opłat strefowych (II strefa taryfowa) za przejazdy taksówkami osobowymi w obszarze peryferyjnym miasta Leszna i Kościana.

Na podstawie decyzji Nr DL-Z-16/78 pkt. 6 Państwowej Komisji Cen w sprawie ustalenia nowych opłat za korzystanie z taksówek samochodowych, zarządza się co następuje:

§ 1.

1 Za przejazdy taksówkami osobowymi w strefie peryferyjnej miasta Leszna pobiera się opłatę od granicy strefy peryferyjnej podanej w pkt. 2 do miejsca przeznaczenia za oba kierunki jazdy (II strefa taryfowa).

2. Obszar stanowiący część peryferyjną miasta wytyczają następujące ulice:
— ul. Narutowicza (za przejazdem kolejowym),
— ul. Kąkolewska — za bramą wjazdową do „Transbudu",
oraz na początku drogi prowadzącej z ul. Kąkolewskiej do Grzybowa,
— ul. Estkowskiego — tuż za ul. Dekana,
— ul. Jana Sygietyńskiego — na wysokości ul. Łukasiewicza,
— ul. Sułkowskiego — tuż za ulicą Okrężną,
— ul. 17 Stycznia — tuż za ul. Okrężną,
- ul. Strzelecka — tuż za ul. Okrężną,
— ul. Saperska — tuż za ul. Okrężną,
— ul. Leśna — tuż za ul. Okrężną,
— ul. 1-go Maja — tuż za ul. Okrężną,
— ul. Dembowskiego — na początku tj. przy wjeździe z ul. 1-go Maja,
— ul. Wawrzyniaka — tuż za ul. Ruszczyńskiego,
— ul. Chopina — tuż za ul. Ruszczyńskiego,
— ul. Dożynkowa — tuż za torami trasy Leszno — Rawicz
(odcinek ul. Dożynkowej zawarty między torarami w II strefie),
— ul. Reja — tuż za ul. Graniczną,
— ul. Janickiego — tuż za ul. Graniczną,
— ul. M. Fornalskiej — tuż za ul. Graniczną,
— ul. Findera — tuż za ul. Graniczną,
— ul. Szybowników — tuż za ul. Graniczną,
— ul. Święciechowska — tuż za ul. Serbską,
— ul. Krzyckiego — tuż za ul. St. Moniuszki,
— ul. St. Okrzei — tuż za ulicą stanowiącą przedłużenie ul. Moniuszki,
— ul. Skłodowskiej, Szymanowskiego, Wróblewskiego, Dembińskiego — tuż za ulicą stanowiącą przedłużenie ul. Moniuszki,
— ul. Spółdzielcza — za wjazdem do magazynu maszyn rolniczych WZSR.

§ 2.

1. Za przejazdy taksówkami osobowymi w strefie peryferyjnej miasta Kościana pobiera się opłatę od granicy strefy peryferyjnej podanej w pkt. 2 do miejsca przeznaczenia za oba kierunki jazdy (II strefa taryfowa).

2 Obszar stanowiący część peryferyjną wytyczają następujące ulice:
— ul. Dzierżyńskiego i Śmigielska — do torów kolejowych strefa I, a dalej strefa II,
— ul. Nowotki 50 (koniec zabudowań Cukrowni),
— osiedle Górostwo — ul. Łąkowa
— ul. Gostyńska — przy skrzyżowaniu ul. Łąkowej z ul. Gostyńską,
— ul. Słoneczna — przy budynku CPN,
— ul. Żwirki i Wigury — przy ul. Górnej,
— ul. Szkolna — przy ul. Górnej,
— ul. Poznańska — strona prawa przy transformatorze WN,
— ul. Poznańska — strona lewa — skrzyżowanie ul. Podgórnej i ul. Półwiejskiej,
— ul. Grodziska — przy szkole,
— ul. 1-go Maja — przy budynku mleczarni — skrzyżowanie ul. 1-go Maja i ul. Koszewskiego,
— skrzyżowanie ul. Sierakowskiego i Curie-Skłodowskiej,
— skrzyżowanie ul. Curie-Skłodowskiej i Traugutta.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wydziałowi Komunikacji Urzędu Miejskiego w Lesznie dla miasta Leszna, natomiast Wydziałowi Komunikacji Urzędu Miejskiego w Kościanie dla miasta Kościana.

§ 4.

Zarządzenie podlega opublikowaniu przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie oraz w lokalnej prasie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1978 r.

Wojewoda Leszczyński

Stanisław Radosz

24

PISMO OKÓLNE nr 69/78
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 21 września 1978 roku

w sprawie organizacji narad.

W związku z zarządzeniem nr 49 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1977 r. w sprawie usprawnienia organizacji pracy kierowników naczelnych, centralnych i terenowych organów administracji oraz kierowników jednostek gospodarczych i instytucji (M. P. z 1977 r. nr 21, poz. 111), działając na podstawie § 5, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. z 1978 r. nr 2, poz. 4) zobowiązuję dyrektorów, kierowników, prezesów państwowych i spółdzielczych jednostek gospodarczych oraz organizacji i instytucji szczebla wojewódzkiego do każdorazowego informowania mnie — z 7 dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Wojewódzkiego— o organizowanych naradach o zasięgu wojewódzkim.

Informacja winna zawierać:
— termin i miejsce narady,
— przewidywany czas jej trwania,
— tematykę,
— liczbę uczestników i ich stanowiska służbowe.

Powyższe ma celu zapewnienie efektywnego wykorzystania organizowanych narad, konferencji czy zebrań, wyeliminowanie narad nakładających się tematycznie i angażujących przedstawicieli tych samych instytucji, a w konsekwencji ograniczenie liczby narad.

Chodzi również o możliwość wykorzystywania zgłaszanych narad branżowych dla przekazywania operatywnych zaleceń wiążących się z realizacją planu społeczno-gospodarczego województwa oraz zadań wynikających z decyzji centralnych czy wojewódzkich władz partyjnych i państwowych.

Wojewoda Leszczyński

Stanisław Radosz

25

ZARZĄDZENIE nr 74/78
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 5 października 1978 r.

w sprawie skrócenia okresu polowań na dzikie gęsi.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 17 listopada 1975 roku w sprawie okresu polowań na zwierzęta łowne (Dz. U. Nr 38, poz. 208) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się okres polowań na dzikie gęsi w roku gospodarczym 1978/79 od dnia 20 sierpnia do 10 lutego 1979 r.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Wydziałowi Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicewojewoda Leszczyński

Bronisław Szczygieł

26

ZARZĄDZENIE nr 93/78
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 1 grudnia 1978 r.

w sprawie organizacji czasu pracy placówek obsługujących mieszkańców województwa leszczyńskiego

Na podstawie § 5 pkt. 1, § 14 ust. 1 i 2, § 27 ust. 1 i 4, § 28 ust. 2 oraz § 29 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. nr 2, poz. 4) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorów wydziałów i jednostek równorzędnych Urzędu Wojewódzkiego oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu administracji zobowiązuję do ograniczenia wezwań obywateli do niezbędnego minimum, przy pełnym wykorzystaniu możliwości załatwienia spraw w drodze pisemnej oraz ustalenia dwóch terminów wezwań z których jeden przypadałby na godziny popołudniowe.
2. Zakłady pracy winny przestrzegać zasady udzielania zwolnień w czasie godzin pracy tylko w przypadkach gdy w wezwaniu wyznaczony został jeden termin lub gdy przemawia za tym ważny interes strony bądź zakładu pracy.

§ 2.

Zobowiązuję kierowników:

1) jednostek społecznej służby zdrowia do podjęcia działań umożliwiających szersze korzystanie z ogólnodostępnej pomocy lekarskiej w godzinach popołudniowych, zwłaszcza w większych ośrodkach miejskich,
2) jednostek świadczących usługi dla ludności do takiego ustalenia organizacji i czasu pracy, aby podległe im punkty usługowe działały i świadczyły usługi również w godzinach popołudniowych co najmniej do godz. 18.00,
3. uspołecznionej administracji domów mieszkalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów remontowo-budowlanych do przystosowania czasu pracy do potrzeb mieszkańców także w godzinach popołudniowych, tak w zakresie pracy administracji, świadczenia usług lokatorskich jak i remontów i napraw pogwarancyjnych.

§ 3.

Wykazy jednostek organizacyjnych zobowiązanych do świadczenia usług na rzecz ludności w godzinach popołudniowych oraz godziny ich pracy ustalają organy administracji stopnia podstawowego w porozumieniu z organami samorządu mieszkańców.

4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1979 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Lesznie..

Wojewoda Leszczyński

Stanisław Radosz

27

ZARZĄDZENIE Nr 105/78
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 30 grudnia 1978 r.

w sprawie ustalenia godzin rozpoczynania i kończenia pracy w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej województwa leszczyńskiego w 1979 roku.

Na podstawie § 16 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300), § 2 zarządzenia Nr 8 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 26 września 1975 r. w sprawie określenia godzin rozpoczynania i kończenia pracy w urzędach terenowych organów administracji państwowej (Dz. Urz. MAGTiOŚ Nr 2, poz. 6) oraz uchwały Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1978 r. w sprawie zasad i terminów wprowadzania dodatkowych dni wolnych od pracy w 1979 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy w Urzędzie Wojewódzkim i w urzędach poległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego:

1) w poniedziałki — od godz. 8.00—17.00
w środy — od godz. 8.00—16.30
w soboty — od godz. 8.00—13.00
w pozostałe dni — od godz. 8.00—15.00
2) w poniedziałek dnia 24 grudnia 1979 r. od godz. 8.00—14.00.

§ 2.

Przyjmowanie interesantów w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach podległych toap stopnia podstawowego obywa się w godzinach pracy ustalonych w § 1.

§ 3.

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego bezzwłocznie podadzą do publicznej wiadomości godziny rozpoczynania i kończenia pracy oraz przyjmowania interesantów w podległych im urzędach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 1979 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda Leszczyński

Stanisław Radosz

Załącznik Nr 1 do Wytycznych
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 16 sierpnia 1978 r.

Opinia

o stażyście (pracowniku zatrudnionym na okres wstępny)

za okres od .... do .... w ....

.... sporządzona przez opiekuna w wykonaniu § 4 wytycznych Wojewody Leszczyńskiego z dnia ....

1. Charakterystyka ogólna

a) postawa ideowo-polityczna ....

b) postawa moralna ....

c) sumienność, obowiązkowość, dokładność w pracy i umiejętność jej organizowania ....

....

d) szybkość orientacji, umiejętność podejmowania decyzji ....

....

e) stosunek do stron, przełożonych kolegów ....

....

f) inne cechy ....

....

2. Przebieg stażu (okresu wstępnego) ro-dzaj spełnianych czynności ....

....

....

3. Opinia o poczynionych postępach

a) w opanowaniu materiału prawniczego(znajomość przepisów prawnych i regulaminowych, zasad wykładni prawa oraz proble-matyki społeczno-gospodarczej wiążącej się z wykonywanymi czynnościami) ....

b) w stosowaniu prawa w praktyce (umiejętność redagowania decyzji i innych aktów i wykonywania innych czynności wynikających z pracy w aparacie administracyjnym) ....

....

....

....

4. Ogólna ocena przydatności do pracy w terenowych organach administracji państwowej ....

....

....

....

....

............, dnia ....

....

(podpis)

Załącznik Nr 2 do Wytycznych
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 16 sierpnia 1978 r.

W n i o s e k

o przeprowadzenie egzaminu

1) Imię i nazwisko ....

2) Posiada wykształcenie ....

3) Zatrudniony(na) na stanowisku ....

4) W związku z propozycją powołania na stanowisko ....

....

UZASADNIENIE

....

....

....

....

....

....

....

....

....

.............................., dnia ....

....
podpis dyrektora wydziału,
naczelnika gminy

Adres Redakcji: **Urząd Wojewódzki w Lesznie, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr**
64-100 Leszno, Pl. Kościuszki 4

Adres Administracji: **Urząd Wojewódzki w Lesznie, Wydział Budżetowo-Gospodarczy**
64-100 Leszno, Pl. Kościuszki 4

Konto: Narodowy Bank Polski Oddział w Lesznie nr **41003-1599-224 tyt. Dz. Urz.**

Prenumerata roczna 18,— zł, półroczna 10,— zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów należy wnieść do Administracji w terminie 7 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Cena 3,90 zł

Odbiorca:

Reklamodruk Z-9 30/79 600